

OSSTech Mailman 管理者・利用者ガイド



OSSTech

オープンソース・ソリューション・テクノロジー(株)

更新日

2021年12月8日

目次

1	Mailman 管理者・利用者ガイド	1
1.1	Mailman の管理権限の種類	1
2	サイト管理者向けガイド	2
2.1	メーリングリスト一覧	2
2.2	メーリングリスト作成	2
2.3	メーリングリスト削除	3
2.4	サイト管理者パスワードの設定	4
2.5	メーリングリスト作成・削除者パスワードの設定	4
2.6	Mailman サービスの起動・停止	5
3	メーリングリスト管理者向けガイド	7
3.1	メーリングリスト管理画面へのログイン	7
3.2	メンバー管理	7
3.3	メーリングリスト設定	11
3.4	未処理の申請管理 (配信保留メールなど)	19
3.5	メーリングリスト管理者パスワード変更	20
4	メーリングリストメンバー向けガイド	21
4.1	メーリングリスト一覧と案内ページ	21
4.2	保存書庫 (アーカイブ) の利用	22
4.3	アーカイブの検索	24
5	コマンドによる Mailman の管理	25
5.1	mmsitepass (サイト管理者パスワードの設定・変更)	25
5.2	list_lists(メーリングリストの一覧表示)	25
5.3	newlist(メーリングリストの作成)	25
5.4	rmlist(メーリングリストの削除)	26
5.5	list_admins(メーリングリスト管理者の一覧表示)	26
5.6	list_members (メーリングリストメンバーの一覧表示)	26
5.7	find_members (メーリングリストメンバーの検索)	27
5.8	add_members (メーリングリストメンバーの登録)	27
5.9	remove_members (メーリングリスト会員の削除)	28
5.10	change_pw (メーリングリスト管理者のパスワード変更)	29
5.11	config_list (メーリングリスト設定のエクスポート/インポート)	29
5.12	dumpdb (設定ファイルのダンプ)	30

5.13 withlist (対話的なメーリングリストパラメーターの更新) 31

1 Mailman 管理者・利用者ガイド

本ドキュメントは、OSSTech 製 Mailman の管理者・利用者向けのガイドです。

本システムでは、以下のパラメーターで構成された Mailman サーバーを前提として説明を行いません。

- メーリングリストのドメイン: ml.example.com
- メーリングリストサーバー名: ml.example.com

1.1 Mailman の管理権限の種類

Mailman によるメーリングリストシステムは、次の 4 種類のパスワードによって、各種の管理権限を与えられます。

各利用者は、Mailman の管理用 Web インターフェイスの URL にアクセスし、いずれかのパスワードを入力して管理画面にログインし各種管理作業を行いません。

これらのパスワードはユーザー名やメールアドレスとは結びついておらず、パスワードだけで認証・認可されます。

1. サイト管理者パスワード
 - 全てのメーリングリストの管理操作が可能です。
 - Mailman サーバーに 1 つだけ登録可能です。
2. メーリングリスト作成・削除者パスワード
 - 全てのメーリングリストの作成・削除のみが可能です。
 - Mailman サーバーに 1 つだけ登録可能です。
3. メーリングリスト管理者パスワード
 - 各メーリングリストごとに 1 つだけ登録可能でそのメーリングリストの管理と削除が可能です。
4. メーリングリスト司会者 (モデレーター) パスワード
 - 各メーリングリストの入退会申請と投稿されたメッセージの承認・拒否・破棄の操作のみが可能です。
 - 各メーリングリストごとに 1 つだけ存在します。

2 サイト管理者向けガイド

サイト管理者は全てのメーリングリストの作成・削除や設定を行うことができます。

2.1 メーリングリスト一覧

Mailman で管理されているメーリングリスト一覧は次の URL からアクセスします。

- <https://ml.example.com/mailman/admin>

一覧ページにはメーリングリスト名を公開しているメーリングリストだけが表示されます。



リスト	説明
Mailman	[説明無し]
test1	[説明無し]

図 1 メーリングリスト一覧

2.2 メーリングリスト作成

メーリングリストの作成は、メーリングリスト一覧ページ内の「新しいメーリングリストを作成する」から作成するか、以下の URL から作成することができます。

- <https://ml.example.com/mailman/create>

ml.example.com メーリングリストを作成

以下のフォームに必要な情報を記入して新しいメーリングリストを作成することができます。メーリングリストの名前は、リストに投稿する際の基本アドレスになりますので、小文字のアルファベットで入力してください。作成後はリスト名を変更することはできません。

また、最初のリスト管理者のメールアドレスが必要です。リスト作成後にリストの初期パスワードが管理者宛に送信されます。リスト管理者は、パスワードの変更やリスト管理者の追加ができます。

Mailmanが自動的に初期パスワードを生成させれば、下の自動生成で「はい」を選び、パスワード入力欄は空白のままにしておいてください。

新しいメーリングリストを作成するには、リスト作成権限が必要です。サイトにはリスト作成者のパスワードを一番下の欄に入力してください。サイト管理者のパスワードも使えます。

リスト識別情報

	リストの名前:	<input type="text"/>
	リスト管理者アドレスの初期設定:	<input type="text"/>
	初期パスワードを自動生成しますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
	初期リストパスワード:	<input type="text"/>
	初期パスワードの確認:	<input type="text"/>

図2 メーリングリスト作成

メーリングリストの作成時には、以下のパラメーターを設定します。

- 「リストの名前」
 - メーリングリスト名のみ (@ドメイン名の部分は含めません) を入力します。
- 「リスト管理者アドレスの初期設定」
 - メーリングリスト管理者のメールアドレスを入力します。
- 「初期パスワード」
 - 作成するメーリングリストの管理者用のパスワードを自動生成、もしくはパスワードを指定します。
- 「無承認での投稿を許可するまで新会員を隔離しますか?」
 - 「はい」を選択すると、メーリングリストに登録したメンバーは「制限付き会員」として登録され、投稿したメールは管理者やモデレータに承認されるまでメーリングリストに配信されません。
 - 「制限付き会員」は、リスト管理者が投稿制限の無い通常の「会員」に変更することが可能です。
- 「リスト作成完了をメールで管理者に知らせますか?」
 - 「はい」を選択すると、「管理者アドレスの初期設定」に指定したメールアドレスにメーリングリストが作成されたことが通知されます。
- 「リスト作成者の認証パスワード」
 - サイト管理者のパスワード、またはメーリングリスト作成・削除者のパスワードを指定してください。

設定項目を入力後、ページ最下部にある「リストを作成する」ボタンを押します。

メーリングリストが作成されると、メーリングリスト管理者に設定したメールアドレス宛に「メーリングリスト名」「管理者パスワード」「管理用 Web インターフェイスの URL」などが通知されます。

2.3 メーリングリスト削除

Web 管理画面から誤ってメーリングリストを削除することを防ぐため、既定の設定では Web 管理画面からメーリングリストを削除することはできません。後述のコマンドによる管理方法により、メーリングリストを

削除してください。

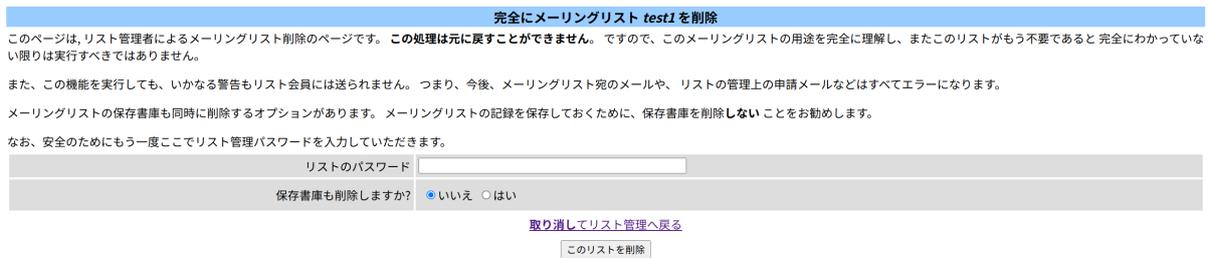
Web 管理画面からメーリングリストを削除したい場合は、`/opt/osstech/etc/mailman/mm_cfg.py` に以下のパラメーターを設定してください。

```
OWNERS_CAN_DELETE_THEIR_OWN_LISTS = yes
```

本パラメーターを設定後、Apache を再起動後に各メーリングリストの管理画面にメーリングリスト削除用のメニューが表示されます。

また、以下の URL にアクセスすることでもメーリングリストの削除が可能となります。

- <https://ml.example.com/mailman/rmlist/メーリングリスト名>



完全にメーリングリスト `test1` を削除

このページは、リスト管理者によるメーリングリスト削除のページです。この処理は元に戻すことができません。ですので、このメーリングリストの用途を完全に理解し、またこのリストがもう不要であると完全にわかっていない限りは実行すべきではありません。

また、この機能を実行しても、いかなる警告もリスト会員には送られません。つまり、今後、メーリングリスト宛のメールや、リストの管理上の申請メールなどはすべてエラーになります。

メーリングリストの保存書庫も同時に削除するオプションがあります。メーリングリストの記録を保存しておくために、保存書庫を削除しないことをお勧めします。

なお、安全のためにもう一度ここでリスト管理パスワードを入力していただきます。

リストのパスワード

保存書庫も削除しますか? いいえ はい

[取り消してリスト管理へ戻る](#)

図 3 メーリングリスト削除

メーリングリスト削除後に操作の取り消しはできませんので、削除の際は慎重に行ってください。

2.4 サイト管理者パスワードの設定

サイト管理者のパスワードは Web 管理画面から設定することはできません。サーバー上で次のコマンドで設定を行ってください。

```
# /opt/osstech/sbin/mmsitepass
New site password: ***** (サイト管理者のパスワードを入力)
Again to confirm password: ***** (サイト管理者のパスワードを再入力)
Password changed.
```

2.5 メーリングリスト作成・削除者パスワードの設定

メーリングリスト作成・削除専用のパスワードは Web 管理画面から設定することはできません。サーバー上で次のコマンドで設定を行ってください。

```
# /opt/osstech/sbin/mmsitepass -c
New site password: ***** (リスト作成・削除者のパスワードを入力)
Again to confirm password: ***** (リスト作成・削除者のパスワードを再入力)
Password changed.
```

2.6 Mailman サービスの起動・停止

2.6.1 メールングリストサービスの起動・停止

Mailman のメールングリストサービスの起動は次のコマンドで行ないます。

```
# systemctl start osstech-mailman
```

Mailman のメールングリストサービスの停止は次のコマンドで行ないます。

```
# systemctl stop osstech-mailman
```

Mailman のメールングリストサービスの稼働状況の確認は次のコマンドで行ないます。

```
# systemctl status osstech-mailman
osstech-mailman.service - OSSTech Mailman Queue Runner
Loaded: loaded (/usr/lib/systemd/system/osstech-mailman.service;
Active: active (running) since 水 2021-08-11 09:15:43 JST; 5s ago
```

Active の欄が「active(running)」と表示されるときは稼働中です。Active の欄が「inactive(dead)」と表示されるときは停止中です。

2.6.2 Web 管理画面の起動・停止

Mailman の Web 管理画面のサービスの起動は次のコマンドで行ないます。

```
# systemctl start httpd
```

Mailman の Web 管理画面のサービスの停止は次のコマンドで行ないます。

```
# systemctl stop httpd
```

Mailman の Web 管理画面のサービスの稼働状況の確認は次のコマンドで行ないます。

```
# systemctl status httpd
httpd.service - The Apache HTTP Server
Loaded: loaded (/usr/lib/systemd/system/httpd.service; enabled;
Active: active (running) since 月 2021-07-26 17:07:45 JST;
```

Active の欄が「active(running)」と表示されるときは稼働中です。Active の欄が「inactive(dead)」と表示されるときは停止中です。

3 メーリングリスト管理者向けガイド

3.1 メーリングリスト管理画面へのログイン

各メーリングリストの管理者は、次の URL からメーリングリストの管理画面にログインすることができます。

- <https://ml.example.com/mailman/admin/メーリングリスト名>

管理画面へのログインのために、対象のメーリングリストのリスト管理者のパスワードの入力が求められます。



図 4 メーリングリスト管理画面へのログイン

パスワードによる認証に成功するとメーリングリストの管理画面となります。



図 5 メーリングリスト管理画面のメニュー

3.2 メンバー管理

メーリングリストのメンバー管理は、「会員管理」メニューから行ないます。

- | | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理... <ul style="list-style-type: none"> ◦ [会員リスト] ◦ まとめて入会登録 ◦ まとめて退会処理 ◦ アドレス変更 ◦ 会員リストの同期 • 普通配送オプション | <p style="text-align: center;">設定分類</p> <ul style="list-style-type: none"> • 「まとめて読み」オプション • プライバシー・オプション... • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • 自動応答 • 添付ファイル除去 | <p style="text-align: center;">他の管理項目</p> <ul style="list-style-type: none"> • 未処理の申請を処理 • リスト統合案内のページへ • 公開HTMLページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • このメーリングリストを削除する (確認が必要です) • ログアウト |
|---|--|---|

図 6 メンバー管理メニュー

3.2.1 メンバー一覧

「会員リスト」を選択すると、現在メーリングリストに登録されているメンバー一覧が表示されます。

メンバー数が多い場合、メンバーの一覧は複数のページに分かれて表示されます。

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

会員リスト

会員検索 (ヘルプ): 検索...

[この表の説明を表示するには、ここをクリック。](#)

合計 3 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめて読み	平文	言語
<input type="checkbox"/>	suzuki@example.com	<input type="checkbox"/>	日本語▼							
<input type="checkbox"/>	tanaka@example.com	<input type="checkbox"/>	日本語▼							
<input type="checkbox"/>	yamada@example.com	<input type="checkbox"/>	日本語▼							

変更を送信する

図 7 メンバー一覧

メンバー一覧には各メンバーの属性が表示されています。

- 制限
 - メーリングリストへのメール投稿時に配信前に承認が必要です。
- 隠れ会員
 - 公開されるメンバー一覧のリストに表示されません。
- 配送停止
 - メール配信が停止されます。
- 受領
 - メールを投稿した際に、受領通知のメールを応答します。
- 控え無
 - メールを投稿した際に、投稿者にはメールを配送しません。
- ダブリ無

- 重複するメールを配送しません。
- まとめ読み
 - メーリングリストに投稿されたメールをまとめて配送します。
- 平文
 - まとめ読みの場合に、MIME 添付形式ではなく、平文で添付します。
- 言語
 - Mailman の Web 画面を利用する際の言語設定です。

3.2.2 メンバー登録

メーリングリストのメンバー登録は、「会員管理...」メニュー内の「まとめて入会登録」から行ないます。

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。



図 8 メンバー登録

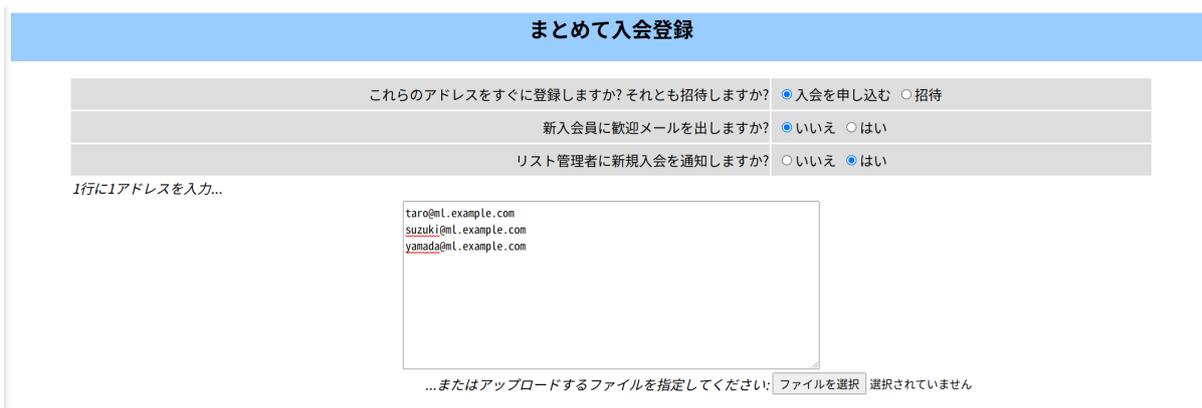
メンバー登録時のオプションとして以下の選択肢を選びます。

- メンバーの登録処理
 - 「入会を申し込む」
 - * 登録操作完了後に自動的にメンバーとして登録されます。
 - 「招待」
 - * メーリングリストに招待された通知メールを送信し、ユーザー自身の承諾操作によりメンバーとして登録されます。
- 歓迎メールの送信
 - メンバーとして新しく登録されたメンバーにメーリングリストに登録されたことを通知するメール

を送信します。

- リスト管理者に新規入会を通知
 - メールリスト管理者のメールアドレスに新しくメンバーが登録されたことを通知するメールを送信します。

「1行に1アドレスを入力…」欄にメンバーとして登録するメールアドレスを1行に1アドレスずつ入力します。



まとめて入会登録

これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか?	<input checked="" type="radio"/> 入会を申し込む <input type="radio"/> 招待
新入会員に歓迎メールを出しますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
リスト管理者に新規入会を通知しますか?	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい

1行に1アドレスを入力..

taro@l.example.com
 suzuki@l.example.com
 yamada@l.example.com

...またはアップロードするファイルを指定してください: 選択されていません

図9 メンバーの一括登録

多数のメンバーを一括して登録したい場合は、「...またはアップロードするファイルを指定してください」のリンクをクリックして、1行ごとにメールアドレスを記述したテキストファイルをアップロードします。

登録するメンバーの入力後、ページ最下部にある「変更を送信する」ボタンを押すことで登録が完了します。

3.2.3 メンバー削除

メールリストからメンバーを削除するときには、メンバー一覧画面から「退会」を行うか、「会員管理…」メニュー内の「まとめて退会処理」から行ないます。

1. メンバー一覧画面からメンバーを削除する場合、削除対象のメンバー名の左端の「退会」のチェックボックスにチェックを付けてから、「変更を送信する」を押すことでメンバーの削除が完了します。
2. 複数のメンバーをまとめて削除したい場合、「まとめて退会処理」のメニューから行ないます。

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

まとめて退会処理

退会手続きの確認通知を退会会員宛に送りますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
リスト管理者に通知しますか?	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい

1行に1アドレスを入力...

...またはアップロードするファイルを指定してください: 選択されていません

図 10 メンバー削除

メンバー削除時のオプションとして以下の選択肢を選びます。

- 退会手続きの確認通知
 - メンバー削除完了時に、対象のメンバーに対してメーリングリストから削除されたことを通知するメールを送信します。
- リスト管理者への通知
 - メンバー削除完了時に、メーリングリスト管理者のメールアドレスに対してメンバーを削除したことを通知するメールを送信します。

「1行に1アドレスを入力...」欄にメーリングリストから削除するメールアドレスを1行に1アドレスずつ入力し、「変更を送信する」を押すことでメンバーが削除されます。

3.3 メーリングリスト設定

メーリングリスト個別の配信ルールや運用について、メーリングリスト管理者が設定することができます。

3.3.1 全体的オプション

3.3.1.1 メーリングリストの内容や説明の設定

メーリングリスト一覧などに表記される簡潔な説明は、「description」の欄に設定します。

メーリングリストの総合案内ページに表示される説明は、「info」の欄に設定します。

<p>このメーリングリストの紹介文 (数段落程度)。この紹介文は、総合案内のページにHTMLとして引用されます。なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明は info の詳細を参照してください。 (infoの詳細)</p>	<p>メーリングリストの内容を表す語句。 (descriptionの詳細)</p>
---	--

図 11 メーリングリストの説明の設定

3.3.1.2 メール件名の設定

メーリングリスト経由で配信されるメールの Subject に特定のキーワードや連番を付与したい場合、「全体的オプション」の「subject_prefix」オプションを設定します。

件名の文字列中で「%d」を含めるとメーリングリストに投稿されたメールの連番に置き換えられます。また、「%05d」といった形で連番の桁数を指定することも可能です。

subject_prefix (general): 件名の先頭に付ける語句。

指定した語句を件名の先頭に付けます。メールソフトの一覧画面で、リストからのメールが区別しやすくなります。指定する語句は簡潔にしてください。リスト名が長いときは、わかる程度に短くするといいでしょう。さらに、%d 指示子で通し番号を入れることができます。例: [listname %d] -> [listname 123], [listname %05d] -> [listname 00123]

<p>件名の先頭に付ける語句。 [Test1.%d]</p>	<p>変更を送信する</p>
--------------------------------	----------------

図 12 メール件名設定

3.3.1.3 メーリングリスト管理者の登録・削除・パスワード変更

各メーリングリストには、「リスト管理者」と「リスト司会者」の2種類の管理者を設定することができます。

リスト管理者はメーリングリストの設定やメンバーの管理など全ての管理操作を行うことが可能です。

リスト司会者はモデレーターとも呼ばれ、メンバーがメーリングリストに投稿したメールの配信許可や、メンバーの入退会の許可を行うことができます。

リスト管理者やリスト司会者のメールアドレスの登録は、「全体的オプション」の「owner」「moderator」の欄にメールアドレスを登録することで行ないます。登録されたメールアドレス宛に管理操作に関連する通知メールが送られます。

<p>リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細)</p>	<p>root@ml.example.com</p>
<p>リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細)</p>	

図 13 メーリングリスト管理者の登録

3.3.1.4 投稿メール本文のサイズ制限

メーリングリストに投稿されるメール本文の最大サイズ制限は、「全体的オプション」の「max_message_size」で指定します。単位はKBです。0を指定した場合、無制限となります。

投稿メール本文の最大サイズ(KB)。無制限にするには0を設定してください。 (max_message_sizeの編集)	0
--	---

図 14 メール本文のサイズ制限

3.3.1.5 通知設定

メーリングリストの運用中に各ユーザー向けや管理者向けに送られる通知について、「全体的オプション」で設定が可能です。

毎月パスワード備忘通知を送りますか? (send_remindersの詳細)	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
新入会員に送るメールの冒頭に挿入する文章 (welcome_msgの詳細)	<input type="text"/>
新入会員に歓迎メールを出しますか? (send_welcome_msgの詳細)	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
リスト退会者に送信する文章。空白にすると退会者宛メールには何も追加されません。 (goodbye_msgの編集)	<input type="text"/>
退会する会員にお別れのメールを出しますか? (send_goodbye_msgの詳細)	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
新しい申請が来たら、1日1回まとめて知らせるだけでなく、すぐに司会者に知らせますか? (admin_immed_notifyの詳細)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
入会/退会の結果を管理者に通知しますか? (admin_notify_mchangesの編集)	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい
投稿が承認のため保留されたら投稿者にメールしますか? (respond_to_post_requestsの編集)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい

図 15 メーリングリストの通知設定

- パスワード備忘通知 (send_reminders)
 - Mailman の標準機能では各メーリングリストに登録されたメンバーごとにパスワードが発行されます。各メンバーに毎月パスワードの備忘通知を送りたい場合は「はい」に設定します。LDAPのユーザー情報と連携している場合は、「いいえ」を選択してください。
- 投稿の保留通知 (respond_to_post_requests)
 - メーリングリストへの投稿時に承認が必要なメンバーに対して、メールを投稿した際にメーリングリストへの配信が保留されていることを通知するメールを送りたい場合、「はい」を選択します。

3.3.2 プライバシー・オプションの設定

メーリングリスト管理者は「プライバシー・オプション」のメニューより、メーリングリストのメンバーに対して入退会や投稿などの各種手続き(申請)を制限することができます。制限の種類と動作は以下の通りです。

- 「承認」
 - 申請は承認されます。
- 「保留」
 - 申請がリスト管理者とリスト司会者に転送され、承認するかどうかの判定待ちとなります。
 - リスト管理者や司会者は申請を「承認」「拒否」「破棄」のいずれかに判断します。
- 「拒否」
 - 申請は拒否されます。申請者には拒否した旨を示すメールが送信されます。
- 「破棄」
 - 申請は破棄されます。申請者にも管理者にも破棄メールの通知は行なわれません。

3.3.2.1 メーリングリストの公開・入会・退会設定

各メーリングリストの管理者は、メーリングリストの情報をメーリングリスト一覧で公開するか、メンバーが自由に入退会を行えるか設定することができます。

「プライバシー・オプション…」のメニューの「入会申請」から設定を行ないます。

入会申請	
このホストにどんなリストがあるか聞かれた時に公表しますか? (advertisedの編集)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
入会にはどのような手順が必要ですか? (subscribe_policyの詳細)	<input type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 承認 <input checked="" type="radio"/> 確認+承認

図 16 メーリングリストの公開・入会・退会設定

- メーリングリスト一覧にメーリングリスト名等を載せたい場合、「advertised」を「はい」に設定します。
- メンバーがこのメーリングリストに参加する際の手順について次のいずれかを選択します。
 - 「確認」：メンバー自身のメールでの入会確認のみで参加を許可します。
 - 「承認」：リスト管理者、またはリスト司会者による承認操作が必要です。
 - 「確認 + 承認」：「確認」と「承認」の両方の手続きが必要です。

メーリングリストからの退会を制限する場合は、「退会申請には、リスト司会者の承認が必要ですか? (unsubscribe_policy)」の設定を「はい」に設定します。

3.3.2.2 メンバー一覧の公開設定

メーリングリストに参加しているメンバーの情報を公開したい場合、「private_roster」の設定を変更します。「リスト会員」に設定するとメーリングリストのメンバーがメンバー一覧を入手することが可能となります。「誰でも」に設定するとメンバー一覧が制限なく入手可能となります。

図 17 メンバー一覧の公開設定

3.3.2.3 メール投稿制限設定

各メーリングリストの管理者は、メンバーが投稿するメールをメーリングリストに配信する前に投稿内容の確認を必須にするなどの投稿制限を行うことができます。

制限の設定は、「プライバシー・オプション…」の「送信者フィルタ」から行ないます。

メーリングリストにメールを投稿するメンバーの種別ごとに制限を設定します。

- 制限付きメンバーの投稿制限設定 (member_moderation_action)
 - 「メンバー一覧」の「制限」が有効になっているメンバーからメールが投稿されたときの処理内容を設定します。「保留」「拒否」「破棄」のいずれかの動作を選択します。

図 18 制限付きメンバーの投稿制限設定

- メンバー以外の投稿許可設定 (generic_nonmember_action)
 - 「動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作」の設定により、メーリングリストに登録されていないユーザーからメールが投稿された場合のデフォルトの処理を設定します。「承認」「保留」「拒否」「破棄」のいずれかの動作を選択します。

図 19 未登録のユーザーからの投稿制限設定

- メンバー以外の特別なユーザーからの投稿許可設定 (accept_these_nonmembers)
 - メンバーとして登録されていないユーザーのうち、特別に投稿を許可したり、保留したりするユーザーのメールアドレスを登録することができます。



図 20 メンバー以外の特別なユーザーからの投稿許可設定

3.3.2.4 投稿メールのヘッダーの制限 (迷惑メールフィルタ)

メーリングリストに投稿されるメールに対して、特定の文字列が含まれるメールを破棄するといった迷惑メールフィルタの設定を行うことができます。

迷惑メールフィルタの設定は、「プライバシー・オプション...」の「迷惑メールフィルタ」メニューから行ないます。



図 21 迷惑メールフィルタ設定

迷惑メールフィルタは投稿用メールアドレス宛のメールだけでなく、リスト管理者メールアドレス宛のメールにも適用されますので、設定する際はリスト管理者宛のメールに影響が無いように注意してください。

迷惑メールフィルタの設定例として、「Subject ヘッダ - に “Test” あるいは “テスト” を含む投稿は承認、それ以外は破棄」と設定する手順を記載します。手順中で設定する正規表現は大文字・小文字を区別せずにフィルタとしてマッチします。

1. 「Spam フィルタ規則 1」の「Spam フィルタ正規表現」欄に「^Subject:.*(Test|テスト)」を入力し、「処理」欄から「承認」を選択し、「変更を送信」ボタンで反映します。
2. 「Spam フィルタ規則 1」の「新しい項目を追加」ボタンを押し、「Spam フィルタ規則 2」を追加します。
3. 「Spam フィルタ規則 2」の「Spam フィルタ正規表現」欄に「^」を入力し、「処理」欄の「破棄」を選択

し、「変更を送信」ボタンで反映します。



図 22 迷惑メールフィルタ設定例

リスト管理者宛のメールもメンバーからの投稿と同じ制限を適用する場合は、以上の設定で完了です。

リスト管理者宛のメールには本ルールを適用しない場合は、次の手順を追加します。

1. 「Spam フィルタ規則 1」の「...この後に」リストボックスを「この前に...」に変更し、「新しい項目を追加」ボタンを押して、新しい「Spam フィルタ規則 1」を追加します。
2. 新しい「Spam フィルタ規則 1」の「Spam フィルタ正規表現」欄に「^(To|Cc):.*メーリングリスト名-owner@ドメイン名」を入力し、「処置」欄の「承認」を選択し、「変更を送信」ボタンを押して反映します。



図 23 リスト管理者宛の迷惑メールフィルタ除外設定例

3.3.3 まとめ読み設定

メーリングリスト管理者は、自分のメーリングリストに対して各メンバーのまとめ読みを許可することができます。

まとめ読みを選択したメンバーは、投稿されたメールが一定のサイズ以上になった場合や、1日1回投稿されたメールをまとめて配信するといった機能を利用することができます。

まとめ読みの設定は「まとめ読み」オプションのメニューから設定を行ないます。

リスト会員はダイジェストでまとめ読みのオプションを選択できますか? (digestableの編集)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
どちらの配送モードを新規会員のデフォルト値にしますか? (digest_is_defaultの編集)	<input checked="" type="radio"/> 普通配送 <input type="radio"/> まとめ読み
まとめ読みで配送するとき、どちらの形式をデフォルト値にしますか? (mime_is_default_digestの編集)	<input type="radio"/> 平文 <input checked="" type="radio"/> MIME
投稿メールが何Kb以上になったら「まとめ読み」を発送しますか? 0に設定するとサイズ増加による発送はされません。 (digest_size_thresholdの編集)	30
指定された容量に満たなくても「まとめ読み」を毎日発行しますか? (digest_send_periodicの編集)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい

図 24 まとめ読みの設定

メンバーが自分でまとめ読みをするか選択可能としたい場合、「digestable」の設定を「はい」にします。

投稿メールのサイズが一定量を越えた時点でまとめ読みの対象者にメールを配信するためのサイズ設定を「digest_size_threshhold」の値として KB 単位で設定します。

3.3.4 アーカイブ設定

メーリングリストに投稿されたメールをアーカイブとして保存し、メンバーが閲覧・検索するための設定が可能です。

アーカイブの作成は「保存書庫オプション」メニューから行ないます。

保存書庫オプション	
説明	値
保存書庫を作成しますか? (archiveの編集)	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
保存書庫は外部に公開しますか、それとも会員に限定しますか? (archive_privateの編集)	<input type="radio"/> 公開 <input checked="" type="radio"/> 限定
保存書庫の新しい巻を始める頻度はどのようにしますか? (archive_volume_frequencyの編集)	<input type="radio"/> 毎年 <input checked="" type="radio"/> 毎月 <input type="radio"/> 4半期毎 <input type="radio"/> 毎週 <input type="radio"/> 毎日

図 25 保存書庫 (アーカイブ) 設定

- 保存書庫の作成 (archive) を「はい」に設定し反映した後に投稿されたメールからアーカイブが作成されます。

- 保存書庫をメンバー以外にも公開したい場合は、「公開」を選択します。
- 保存書庫の閲覧ページで公開されるページ構成の単位を archive_volume_frequency で設定します。デフォルトでは「毎月」として月単位で投稿されたメールの閲覧ページが作成されます。

3.4 未処理の申請管理 (配信保留メールなど)

メンバーの入退会や、メールの投稿制限などで申請が「保留」の扱いとなった場合、リスト管理者とリスト司会者に保留された申請の対応を促すメールが通知されます。

3.4.1 未処理の申請の処理

1. リスト管理者はメーリングリスト管理ページにログイン後、「未処理の申請を処理」メニューを選択します。リスト司会者でログインした場合は、リスト司会者用ページが表示されます。
2. 「保留」されている申請一覧から、対処する申請を選びます。
3. 保留されている各申請に対して、処理内容として「承認」「拒否」「破棄」のいずれかを選択し、「全部送信」を押します。

メーリングリストに対する管理申請 Sample

このページは、[Sampleメーリングリスト](#)に関する承認待ち管理申請の要約を表示します。最初に、承認待ちの入会・退会申請があれば、それらの申請を表示します。その次に、承認を受けるために保留されている投稿を表示します。

それぞれの管理申請に対する処理を選択してください。選択後に、**全部送信** ボタンをクリックしてください。[詳しい説明](#) もあります。

また、保留投稿の [詳細を見る](#) こともできます。

延期にチェックされているメールを全部破棄します

保留メール.

発信者: taro@ml.example.com	
<p>これらすべての保留メールに対する処理:</p> <p>延期 承認 拒否 破棄</p> <p><input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/></p> <p><input type="checkbox"/> サイト管理者のためにメールを保管する</p> <p><input type="checkbox"/> メールを(個別に)次のアドレスに転送する:</p> <p><input type="text" value="sample-owner@ml.example.com"/></p> <p><input type="checkbox"/> この会員の制限フラグをクリアする</p>	<p>メール番号をクリックして個々のメールを見るか, taro@ml.example.com からのすべてのメールを見る</p> <p>[1] 件名: Hello</p> <p>サイズ: 828 バイト</p> <p>理由: 制限付きリストへの投稿</p> <p>受信: Tue Aug 21 15:21:09 2018</p>

延期にチェックされているメールを全部破棄します

図 26 未処理の申請に対する処理

3.4.2 未処理の申請の保存期間の設定

各メーリングリストでは、未処理の申請が保存されている日数が設定されています。この期間が過ぎた未処理の申請は自動的に破棄されます。

保留日数の設定を変更したい場合は、「全体的オプション」メニューの「この日数より古い保留メールは破棄します」(max_days_to_hold)の日数を設定します。デフォルト値は30日です。0を設定すると自動での申請破棄は行なわれません。



図 27 保留メールの自動破棄の日数設定

3.5 メーリングリスト管理者パスワード変更

各メーリングリストの管理者・司会者のパスワード変更手順について説明します。

パスワードを変更したいメーリングリストの管理画面にログインします。

「パスワード」のメニューを選択し、変更したい「管理者パスワード」または「司会者パスワード」に新しいパスワードを入力し、「変更を送信する」ボタンを押して新しいパスワードを反映します。

リスト管理者パスワード変更

リスト管理者は、このメーリングリストの設定項目をすべて完全に操作できます。管理者は管理Webページですべてのリスト設定変数を変更できます。

リスト司会者は権限が制限されているので、リストの動作設定を変更することはできません。しかし、入会申請の承認や却下、保留メールの処理などの管理作業ができます。もちろん、リスト管理者も申請を処理することができます。

リスト所有者の仕事管理者と司会者に分けるには、下の記入欄に別の司会者パスワードを設定します。さらに、[全体的オプションの項](#)で司会者のメールアドレスを記入してください。

新しい管理者パスワードを入力してください <input style="width: 80%;" type="text"/> 管理者パスワードの確認: <input style="width: 80%;" type="text"/>	新しい司会者パスワードを入力してください: <input style="width: 80%;" type="text"/> 司会者パスワードの確認: <input style="width: 80%;" type="text"/>
--	---

図 28 管理者パスワード変更

4 メーリングリストメンバー向けガイド

4.1 メーリングリスト一覧と案内ページ

Mailman により提供されているメーリングリスト一覧は次の URL で確認することができます。ただし一覧に公開する設定が行なわれていないメーリングリストは表示されません。

- <https://ml.example.com/mailman/>



図 29 メーリングリスト一覧ページ

メーリングリストに登録されたメンバーは、一覧からメーリングリストを選択して、メーリングリストの案内ページを確認することができます。

もしくは、直接案内ページの URL にアクセスすることも可能です。

- <https://ml.example.com/mailman/listinfo/メーリングリスト名>

sample --

sampleについて 日本語

このメーリングリストに投稿された過去のメールは、[sample 保存書庫](#)をご覧ください。(現在の保存書庫 はメーリングリスト会員だけが利用できます。)

sample の利用法

メーリングリストの全会員に送るメールは、sample@ml.example.com のアドレス宛に送信してください。

メーリングリストの入会や現在の会員オプションの変更は、以下のフォームをご利用ください。

sample の購読

sample への入会は、以下のフォームに必要事項を記入してください。他人がおせっかいで入会手続きをすることを防ぐために、確認要求のメールを会員のアドレス宛に送ります。会員による確認後、申請はリスト司会者の承認のため保留されます。司会者の決定はメールでお知らせします。このメーリングリストは また 非公開です。リスト管理者以外は会員名簿を閲覧できません。

メールアドレス:

名前 (省略可):

情報の保護に使うパスワードを指定することもできます。高度なセキュリティではありませんが、他人に会員情報を変更されることを防ぐことはできるはずです。このパスワードは、暗号化せずにメールで送信される場合がありますので、システムパスワードなどの **重要なパスワードを指定しない** ようにしてください。
パスワードが指定されなかった場合、パスワードを自動的に生成して入会確認後にメールで送付します。いつでもこのパスワードをメールで取り寄せることができます。

パスワードを入力してください:

確認のため同じパスワードを再入力:

表示に使う言語を選んでください 日本語

リストのメールを毎日1本にまとめて送りますか? いいえ はい

sample 会員の方へ

(会員名簿 はリスト管理者だけが見ることができます。)

あなたの管理者アドレスとパスワードを入力して会員名簿へ進んでください:

管理者アドレス: パスワード:

sample からの退会、パスワード備忘通知の入手、会員オプションの変更には、登録したメールアドレスを入力:

未記入の場合、次の画面でメールアドレスを入力します。

図 30 メーリングリスト案内ページ

メーリングリストの案内ページでは、管理者によって許可された場合、以下のメニューの利用が可能です。

- 保存書庫 (アーカイブ) の参照
- メーリングリストのメールアドレスの紹介
- メーリングリストへの参加
- メーリングリストのメンバーの取得

4.2 保存書庫 (アーカイブ) の利用

メーリングリストの保存書庫が作成されている場合、保存書庫にアクセスして、過去に投稿されたメール一覧を参照することが可能です。

sample 保存書庫

[リストの総合案内.](#)

書棚	並べ順:	ダウンロード版
2021年9月:	[スレッド] [件名] [発信者] [日付]	[テキスト 304 バイト]
2021年8月:	[スレッド] [件名] [発信者] [日付]	[テキスト 345 バイト]

図 31 メーリングリストのアーカイブ

既定の設定では「月」単位のアーカイブに分かれているので、月ごとのページでメーリングリストに投稿された各メールを参照することができます。

2021年9月 保存書庫 スレッド

- 目次の順: [\[件名\]](#) [\[発信者\]](#) [\[日付\]](#)
- [リストの案内...](#)

開始: 2021年 9月 1日 (水) 14:28:58 JST

最終: 2021年 9月 1日 (水) 14:29:58 JST

記事数: 2

- [\[Sample:2\] 明日の打ち合わせ](#) root
- [\[Sample:3\] 打ち合わせ日程の変更について](#) yamada@ml.example.com

最新記事の日付: 2021年 9月 1日 (水) 14:29:58 JST

書庫作成日時: 2021年 9月 1日 (水) 14:30:00 JST

- 目次の順: [\[件名\]](#) [\[発信者\]](#) [\[日付\]](#)
- [リストの案内...](#)

この保存書庫は *Pipermail 0.09 (Mailman edition)* で生成しました。

図 32 投稿されたメール一覧

4.3 アーカイブの検索

メーリングリストの検索機能が有効となっている場合、保存書庫の一覧ページから「保存書庫の検索」ページにアクセスできます。

sample 保存書庫

[リストの総合案内](#) | [保存書庫の検索](#)

書棚	並び順:	ダウンロード版
2021年9月:	[スレッド] [件名] [発信者] [日付]	[テキスト 2 KB]
2021年8月:	[スレッド] [件名] [発信者] [日付]	[テキスト 345 バイト]

図 33 アーカイブの検索メニュー

検索ページで、画面上部のフォームに検索したい「キーワード」を入力し、「Search」ボタンを押すことでアーカイブ内の該当キーワードを含むメールの検索結果が表示されます。



打ち合わせ [advanced help](#)

10 per page, with , order by , clip by

Results of 1 - 2 of about 2 for 打ち合わせ (0.000 sec.)

[\[Sample:2\] 明日の打ち合わせ \(11228\)](#)
 [Sample:2] 明日の打ち合わせ root root@mlexample.com 2021年9月1日 (水) 14:28:58 JST 明日の打ち合わせ ...
 /mailman/private/sample/2021-September/000001.html - [detail] - [similar]

[\[Sample:3\] 打ち合わせ日程の変更について \(7485\)](#)
 [Sample:3] 打ち合わせ日程の変更について yamada@mlexample.com yamada@mlexample.com 2021年9月1日 (水) 14:29:58 JST 明日の打ち合わせですが日程の変更をお願いします。 ...
 /mailman/private/sample/2021-September/000002.html - [detail] - [similar]

Powered by Hyper Estraier 1.4.13, with 3 documents and 95 words.

図 34 アーカイブの検索メニュー

5 コマンドによる Mailman の管理

Mailman のサーバー上で、コマンドにより Mailman の管理を行うことができます。

各コマンドは root のみ実行可能です。

5.1 mmsitepass (サイト管理者パスワードの設定・変更)

サイト管理者パスワード、またはメーリングリスト作成・削除者パスワードを設定・変更します。

```
# /opt/osstech/sbin/mmsitepass
新しいサイトのパスワード: ****
パスワード確認: ****
パスワードを変更しました。
```

- オプション

- -c (-listcreator)

- * サイト管理者パスワードではなく、メーリングリスト作成・削除者パスワードを設定・変更します。

5.2 list_lists(メーリングリストの一覧表示)

メーリングリスト名の一覧を表示します。

```
# /opt/osstech/sbin/list_lists
3 適合するメーリングリストがありました:
  bar-list - [説明無し]
  foo-list - [設営無し]
  Mailman - [説明無し]
```

- オプション

- -a (-advertised)

- * メーリングリスト名を広告 (公開) しているメーリングリストのみを表示対象とします。

- -b (-bare)

- * メーリングリスト名だけを表示します。

5.3 newlist(メーリングリストの作成)

新しいメーリングリストを作成します。

```
# /opt/osstech/sbin/newlist abc-project
リスト管理者のメールアドレスを入力してください: yamada@example.com
abc-project の初期パスワード: *****
Enter を押して abc-project の管理者にメール通知する...
```

- オプション
 - e ドメイン名
 - * メールングリストのドメイン名を指定します。
 - u ホスト名
 - * Web インタフェースのホスト名を指定します。

5.4 rmlist(メールングリストの削除)

既存のメールングリストを削除します。

```
# /opt/osstech/sbin/rmlist -a abc-project
リストの案内 を削除中
限定公開保存書庫 を削除中
```

- オプション
 - a (-archives)
 - * 保存書庫も一緒に削除します。

5.5 list_admins(メールングリスト管理者の一覧表示)

メールングリスト管理者のメールアドレスを一覧表示します。

```
# /opt/osstech/sbin/list_admins sample
List: sample Owners: yamada@example.co.jp
```

- オプション
 - a (-all)
 - * 全てのメールングリストの管理者アドレスを表示します。
 - v=ドメイン名 (-all-vhost=ドメイン名)
 - * 指定したドメインのメールングリストの管理者アドレスを一覧表示します。

5.6 list_members (メールングリストメンバーの一覧表示)

メールングリストメンバーのメールアドレスを一覧表示します。

```
# /opt/osstech/sbin/list_members foo-list
yamada@example.co.jp
takeda@example.co.jp
suzuki@example.jp
```

- オプション

- r (-regular)
 - * 通常会員 (まとめ読みオプションが設定されていないメンバー) のみを表示します。* -d (-digest)
 - * まとめ読みが設定されているメンバーのみを表示します。
- n (-nomail)
 - * メール配送を停止しているメンバーのみを表示します。

5.7 find_members (メーリングリストメンバーの検索)

正規表現にマッチするメールアドレスのメンバーを検索します。正規表現は大文字・小文字を区別せずにマッチします。

```
# /opt/osstech/sbin/find_members '^alice@example\.jp$'
alice@example.jp が以下のリストで見つかりました:
sample
```

- オプション

- l メーリングリスト名 (-listname=メーリングリスト名)
 - * 指定したメーリングリストからのみ検索します。既定では全てのメーリングリストが検索対象です。
- x メーリングリスト名 (-exclude=メーリングリスト名)
 - * 指定したメーリングリストを検索対象から外します。
- w (-owners)
 - * 会員だけでなくメーリングリスト管理者のメールアドレスも検索対象にします。

5.8 add_members (メーリングリストメンバーの登録)

メーリングリストにメンバーを登録します。

```
echo dave@example.com | /opt/osstech/sbin/add_members -r - foo-list
入会しました: dave@example.com
```

指定したファイルに記載されたメールアドレスをメンバーとしてメーリングリストに登録します。

- オプション

- r ファイル名 (-regular-member-file=ファイル名)
 - * 通常会員 (まとめ読みではない) として追加するメールアドレスを含むファイルを指定します。
 - * ファイルの内容は 1 行にメールアドレスを 1 つ記述します。
 - * ファイル名に「-」(ハイフン) を指定すると、標準入力からメールアドレスを読み込みます。
- d ファイル名 (-digest-member-file=ファイル名)
 - * まとめ読み会員として追加するメールアドレスを含むファイルを指定します。
- w y または n (-welcome-msg=y または n)
 - * 登録したメンバーに歓迎メールを送信する場合は y を指定します。
 - * このオプションを指定しない場合の既定値は「新入会員に歓迎メールを出しますか?」(send_welcome_msg) に設定された値です。
- a y または n (-admin-notify=y または n)
 - * リスト管理者にメンバーの登録通知メールを送信するかどうか制御します。
 - * 「y」を指定するとリスト管理者に通知メールを送信し、「n」を指定すると送信しません。
 - * 既定値は「入会/退会の結果を管理者に通知しますか?」(admin_notify_mchanges) に設定された値です。

5.9 remove_members (メーリングリスト会員の削除)

メーリングリストから会員のメールアドレスを削除します。

```
# /opt/osstech/sbin/remove_members sample yamada@example.jp
```

- オプション

- f ファイル名 (-file=ファイル名)
 - * 削除するメンバーのメールアドレスが記載されたファイルを指定します。
 - * ファイルの内容は 1 行ごとにメールアドレスを 1 つ記述します。
 - * ファイル名に「-」(ハイフン) を指定すると標準入力を読み込みます。
- a (-all)
 - * 指定したメーリングリストから全メンバーのメールアドレスを削除します。
 - * -fromall オプションと排他的です。
- fromall
 - * 指定したメンバーのメールアドレスを全メーリングリストから削除します。
 - * -all オプションと排他的です。メーリングリストの指定も不要です。
- n (-nouserack)
 - * 削除したメンバーに退会通知メールを送信しません。
 - * 既定値は「退会する会員にお別れのメールを出しますか?」(send_goodbye_msg) の設定値です。
- N (-noadminack)
 - * リスト管理者に退会通知メールを送信しません。

* 既定値は「入会/退会の結果を管理者に通知しますか?」(admin_notify_mchanges) の値です。

5.10 change_pw (メーリングリスト管理者のパスワード変更)

メーリングリスト管理者のパスワードを変更します。

```
# /opt/osstech/lib/mailman/bin/change_pw -l sample -p secret123
New sample password: secret123
```

• オプション

- l メーリングリスト名 (-listname=メーリングリスト名)
 - * メーリングリスト管理者パスワードを変更するメーリングリスト名を指定します。
- p 新しいパスワード (-password=新しいパスワード)
 - * 新しいパスワードを指定します。本オプションを指定しない場合は、ランダムなパスワードが生成されます。

5.11 config_list (メーリングリスト設定のエクスポート/インポート)

メーリングリストの管理画面の各設定項目の説明には、設定情報が保存されるパラメーターが表示されています。(例: メーリングリストの名称は real_name パラメーター)

1つのメーリングリストに設定されている各パラメーターの値のエクスポートを config_list コマンドで行うことができます。

-o オプションに出力するファイル名を指定し、メーリングリスト名を指定します。

```
# /opt/osstech/sbin/config_list -o ml1.cfg ml1
```

生成されたファイル(上記例では ml1.cfg)には各パラメーターの設定値とコメントが保存されています。

```
real_name = 'sample'
owner = ['root@ml.example.com']
moderator = []
...
```

設定変更を行ないたいパラメーターの値を修正します。

```
description = 'テスト用メーリングリスト'
```

ファイルの修正が完了後、config_list コマンドの -i オプションで設定ファイルとメーリングリスト名を指定し

設定をインポートします。

```
# /opt/osstech/sbin/config_list -i m11.cfg m11
```

本設定ファイルは、Python の書式に従っており、設定できる値によって設定の形式が異なります。

- 数値
 - 0 や 1 や 2 といった数値のみを指定します。
- 文字列
 - ‘文字列’ としてシングルクォテーションで囲った形式で指定します。
- 配列
 - [‘xxx’,‘yyy’,‘zzz’] として、[] で囲んだ 0 個以上の文字列で指定します。
- 真偽値
 - True、False で指定します。

5.12 dumpdb (設定ファイルのダンプ)

Mailman の設定情報は、/opt/osstech/var/lib/mailman/lists 配下の各メーリングリスト名のディレクトリ内の config.pck ファイルに保存されています。

本ファイルに保存されている情報をテキスト形式で参照するために、dumpdb コマンドを利用することができます。

対象のメーリングリストの config.pck ファイルを指定して dumpdb コマンドを実行します。

```
# cd /opt/osstech/var/lib/mailman/lists/sample
# /opt/osstech/lib/mailman/bin/dumpdb config.pck
{  'accept_these_nonmembers': [],
   'acceptable_aliases': '',
   'admin_immed_notify': True,
   'admin_member_chunksize': 1000,
   'admin_notify_mchanges': True,
   'admin_responses': {  },
   ...
```

実行結果にはメーリングリストの動作に関連するパラメーターも含めて全て表示が行なわれます。(config_list コマンドで含まれないパラメーターも表示されます)

config.pck ファイルはバイナリファイルのため、直接修正することはできません。config_list コマンドで変更できない特定のパラメーターを直接変更したい場合、withlist コマンドを利用します。

5.13 withlist (対話的なメーリングリストパラメーターの更新)

withlist コマンドは Mailman の設定を対話的に行うためのコマンドですが、設定値を直接編集することができ、値のチェックなどは行なわれないため、利用の際には慎重に実施してください。

5.13.1 メーリングリストのメールの連番の修正

メーリングリストに投稿されたメールの Subject に付与するメールの連番は、config.pck の post_id パラメーターに保存されています。

post_id パラメーターの変更は withlist コマンドで行う必要があります。

下記の手順は、あるメーリングリストで次に送るメールの連番を 1 にリセットする手順です。

```
# sudo -u mailman /opt/osstech/sbin/withlist メーリングリスト名

次に送られるメールの連番の値の確認
>>> print m.post_id
53

次に送られるメールの連番の値を 1 に変更
>>> m.Lock()
>>> m.post_id=1
>>> m.Save()
>>> [CTRL+D]
```

設定変更を行う際には、m.Lock() で設定をロックしたあとに、変更を行ない、m.Save() で設定ファイルに反映する必要があります。

以上の手順でメールの連番の値が 1 に変更されます。